

**Statuten
en
Huishoudelijk reglement
NKV**

NEDERLANDSE KNAAGDIERFOKKERS VERENIGING

Ref: 2006.042401/HV

De vereniging werd opgericht te Muiden op achtentwintig april negentienhonderd drieënzeventig en is thans een zelfstandige vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid.

De algemene ledenvergadering van de vereniging heeft in haar vergadering van 24 april tweeduizendtien, besloten tot het wijzigen en het vastleggen van de statuten in een notariële akte, zulks blijkens een exemplaar van de notulen van het verhandelde in deze vergadering, hetwelk aan deze akte is gehecht.

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van gemeld besluit de statuten van de vereniging notarieel vast te leggen en te wijzigen als volgt:

Naam

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam NEDERLANDSE KNAAGDIERFOKKERS VERENIGING hierna te noemen (N.K.V.).

Zetel en Duur

Artikel 2.

De vereniging heeft haar zetel te *Rijen* en is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 3.

3.1 De vereniging stelt zich ten doel:

- a. De gezondheid en het welzijn van de kleine knagers in de ruimste zin des woord in stand te houden casu quo te bevorderen.
- b. De eigenschappen volgens de rasstandaard van de kleine knagers in stand te houden, respectievelijk te verbeteren.
- c. Fokkers en overige liefhebbers nader tot elkaar te brengen.
- d. Medewerking te verlenen aan wettelijke maatregelen ter bevordering van de gezondheid en het welzijn van de kleine knagers.
- e. Het tegengaan van handelingen die strijdig zijn met bovenstaande punten.

3.2 De vereniging tracht dit doel te bereiken door:

- a. Het zo nodig nemen van maatregelen ter verbetering van de gezondheid en het welzijn van de kleine knagers.
- b. Het geven van voorlichting, het verspreiden van informatie en bevorderen van bijeenkomsten en technische dagen.
- c. Het houden en steunen van ééndaagse keuringen zowel onder eigen leiding/organisatie als onder de Kleindieren Liefhebbers Nederland hierna te noemen KLN of de Nederlandse Federatie Kleindierenteelt hierna te noemen FK, tentoonstellingen, en dergelijke.
- d. Het uitgeven van een cluborgaan en ander voorlichtingsmateriaal.
- e. Samenwerking met zusterorganisaties in binnen- en buitenland.
- f. Voorts door andere wettige middelen, die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn, mits niet in strijd met de bepalingen en voorschriften van de NKB, en de FK.

Rechtsmacht

Artikel 4.

De vereniging en haar leden aanvaarden de rechtsmacht van de KLN en de FK en aanvaarden de werking van de door of vanwege de KLN en FK vastgestelde reglementen.

Leden

Artikel 5.

- 5.1 De vereniging kent de volgende lidmaatschappen: gewone leden, jeugdleden, combinaties en fokkerijen, ereleden, leden van verdienste en aspirant-leden. Waar in deze statuten of krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen besluiten sprake is van lid of leden, worden daaronder de gewone leden, jeugdleden, combinaties en fokkerijen, ereleden, leden van verdienste en aspirant-leden bedoeld, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald of kennelijk anders is bedoeld.
- 5.2. Leden van de vereniging zijn natuurlijke personen die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten. Gewone leden zijn zeventien (17) jaar of ouder, die zich bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn aangenomen en voor het lopende jaar hun contributie hebben voldaan. Jeugdleden zijn zij die zich daartoe hebben aangemeld en de leeftijd van zes (6) tot en met zestien (16) jaar hebben. In het boekjaar dat het jeugdlid zeventien (17) jaar wordt mag men nog als jeugdlid worden beschouwd. Leden dienen voor het lopende jaar hun contributie te hebben voldaan, zoals ook in de KLN reglementen is beschreven.
- 5.3 Combinaties bestaan uit minimaal twee (2) personen en zijn geregistreerd als combinatie of fokkerijen bij de KLN. Ze verkrijgen het lidmaatschap op dezelfde wijze als gewone leden en hebben enkelvoudig stemrecht op de Algemene

Ledenvergaderingen als ze voor het lopende jaar hun contributie hebben voldaan.

5.4 Ereleden en leden van verdienste zijn personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt, of een bijzondere fokprestatie hebben geleverd en daartoe door de Algemene Ledenvergadering met tweederde meerderheid van de stemmen zijn benoemd. Een voordracht voor erelidmaatschap kan door het bestuur of op schriftelijk verzoek van minimaal vijf leden worden gedaan.

Een aspirant-lid heeft dezelfde rechten en plichten als een lid maar heeft geen stemrecht op de Algemene Ledenvergadering en mag geen functie binnen de vereniging bekleden.

Het aspirant-lid verklaard door middel van zijn handtekening op het aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap, bekend te zijn en in te stemmen met de Statuten en Huishoudelijke reglementen van de Nederlandse Muizenfokkers Club.

5.5 Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Toelating

Artikel 6.

6.1 De aanvraag om als lid te worden toegelaten dient schriftelijk te worden gericht aan het bestuur.

Aanmelding als lid kan te allen tijde geschieden.

6.2 Uitgesloten van lidmaatschap zijn allen die door de KLN of FK zijn uitgesloten, tijdens de duur van hun diskwalificatie.

6.3 Als datum van ingang van het aspirant-lidmaatschap geldt de valutatatum waarop het entreegeld en de contributie zijn ontvangen.

6.4 Voor jeugdleden zijn de ouders of wettelijke vertegenwoordigers verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichtingen van het jeugdlid.

6.5 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.

6.6 Het bestuur beslist over toelating van lidmaatschap.

Einde lidmaatschap

Artikel 7.

7.1 Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van het lid.
- b. door schriftelijke opzegging door het lid.
- c. door opzegging namens de vereniging. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij Statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen ten aanzien van de vereniging niet nakomt, alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- d. door ontzetting (royement). Dit kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of als de vereniging op onredelijke wijze benadeeld is en bij uitsluiting van een lid door KLN of FK of diskwalificatie door de KLN of FK.

7.2 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

7.3 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

7.4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum met ingang waarop was opgezegd.

7.5 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzaamd, te zijnen opzichte uit te sluiten.

7.6 Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur en kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, KLN of FK handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

7.7 Van een besluit tot opzegging en ontzetting uit het lidmaatschap door de vereniging staat de betrokkene beroep open (bij de beroepscommissie). Dit lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en behandeling van het beroep is het lid geschorst.

7.8 Indien het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Geldmiddelen

Artikel 8.

8.1 De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies.
- b. schenkingen.
- c. inschrijfgelden.
- d. andere baten.

8.2 Leden zijn gehouden tot het betalen van een contributie die door de Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld.

8.3 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, ter hare beoordeling gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van de contributie te verlenen.

8.4 Ereleden zijn van de betaling van contributie vrijgesteld.

Bestuur benoeming en ontslag

Artikel 9.

- 9.1 Het bestuur bestaat uit maximaal 7 meerderjarige personen, die lid van de NKV zijn. Minimaal de dagelijks bestuursleden dienen lid te zijn van de KLN. Voor de overige bestuursleden geldt een voorkeur voor KLN het lidmaatschap van de KLN. Daarnaast moet men minimaal 3 jaar lid zijn van de NKV.
- 9.2 De voorzitter wordt in functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering. De overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld.
- 9.3 De verkiezing van de bestuursleden vindt plaats op basis van één of meerdere, bindende voordrachten. Kandidaten voor een bestuursfunctie moeten vooraf aangeven welke functies/nevenfuncties zij nog vervullen in gelijksoortige verenigingen/clubs.
- 9.4 De benoeming van de bestuursleden geschiedt voor een zittingsperiode van drie jaar.
- 9.5 Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden.
- 9.6 Het aftredende bestuurslid is herkiesbaar.
- 9.7 Tot voordracht van kandidaat-bestuursleden zijn bevoegd; het zittende bestuur en op schriftelijk verzoek van minimaal 3 leden, uitgezonderd van aspirant-leden.
- 9.8 Voordracht vanuit het bestuur wordt bij de uitnodiging van de Algemene Leden vergadering medegedeeld.
- 9.9 De voordracht vanuit de leden moet minimaal veertien dagen vooraf aan de Algemene Ledenvergadering, schriftelijk aan het bestuur kenbaar worden gemaakt.
- 9.10 De voordrachten onder punten 8 en 9 dienen vergezeld te gaan van een getekende bereidheidsverklaring van de voorgestelde kandidaat.
- 9.11 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de Algemene Ledenvergadering. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Onjuist uitgebrachte stemmen worden niet meegeteld.
- 9.12 Is er geen voordracht gemaakt, of besluit de Algemene Ledenvergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in haar keus.
- 9.13 indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
- 9.14 Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald, dan blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie maanden, een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt. Leden van hetzelfde gezin mogen niet gelijktijdig in het dagelijks bestuur zitten.
De Algemene Ledenvergadering heeft als taak de ontstane situatie op te lossen.
- 9.15 Ieder bestuurslid kan te allen tijde zelf ontslag nemen, maar blijft verantwoordelijk bestuurslid tot de volgende Algemene Ledenvergadering.
- 9.16 Het bestuurslidmaatschap eindigt terstond, indien het betreffende bestuurslid het lidmaatschap van de vereniging beëindigt.
- 9.17 Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst door een, met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, genomen besluit.
- 9.18 Een schorsing, die niet binnen een termijn van drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van genoemde termijn.

Functie en taak van het bestuur

Artikel 10.

- 10.1 Het bestuur tracht de in artikel 3 genoemde doelen te realiseren en is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van taken te laten uitvoeren, door haar hiertoe ingestelde commissies. De leden van deze commissies worden door het bestuur benoemd en ontslagen.
Aard, omvang en taken van de permanente commissies zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 10.2 De taken van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.
- 10.3 Van het verhandelde in de bestuursvergadering wordt door de secretaris notulen gemaakt, die in de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
- 10.4 Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Vertegenwoordiging

Artikel 11.

- 11.1 Het bestuur is met de leiding van de zaken belast en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Bij het voeren van gedingen, verlijden van akten of in geval van verzoekschriften enzovoorts aan wettelijke autoriteiten, vertegenwoordigt de voorzitter tezamen met drie bestuursleden de vereniging. In alle andere gevallen wordt de

vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester of medebestuurlid.

- 11.2 Voor het sluiten van de volgende overeenkomsten, respectievelijk voor het verrichten van de volgende handelingen heeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering:
- overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en beschadigingen van registergoederen.
 - verbinding van de vereniging als borg of hoofdelijk medeschuldenaar, het zich voor derden sterk maken of zich tot zekerstelling voor een schuld van een ander verbinden.
 - het aanvaarden of weigeren van legaten, schenkingen of erfstellingen mits notariële boedelbeschrijving aanwezig is.
 - het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten.
- 11.3 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door derden geen beroep worden aangetekend.

Jaarstukken

Artikel 12.

- 12.1 Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.
- 12.2 Het bestuur is verplicht van de vermogensstand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daar te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 12.3 Het bestuur brengt op de jaarvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar haar jaarverslag uit en legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, algehele verantwoording af van het gevoerde beleid.
- 12.4 Het bestuur is verplicht, indien de Algemene Ledenvergadering daarom verzoekt, een accountantsverklaring te laten uitvoeren. Dit gebeurt bij unanieme stemming en alleen als de lasten door de vereniging gedragen kunnen worden.
- 12.5 Het bestuur is verplicht de documenten van de vereniging gedurende het wettelijk vastgestelde aantal jaren te bewaren.

Algemene Ledenvergaderingen

Artikel 13.

- 13.1 Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de Wet, Statuten of Huishoudelijk Reglement aan het bestuur zijn opgedragen.
- 13.2 Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden. In de Algemene Ledenvergadering komen onder meer aan de orde:
- vaststellen van de notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering.
 - de in artikel 12 genoemde jaarstukken van het bestuur, zijnde:
 - het jaarverslag.
 - een balans.
 - een staat van baten en lasten en toelichting.
 - de verslagen van het bestuur en alle commissies van gerealiseerde en lopende beleidsmaatregelen van het afgelopen en lopende verenigingsjaar.
 - de beleidsplannen voor de vereniging en werkplannen van de commissies voor het lopende en volgende verenigingsjaar.
 - benoemingen.
 - voorstellen, aangekondigd bij de uitnodiging voor de vergadering.
 - voorleggen begroting en vaststellen contributies.
 - rondvraag.
- 13.3 Het bestuur stelt een inhoudelijk en financieel beleidsplan van de gehele vereniging op voor het nieuwe verenigingsjaar. Zo nodig stelt zij het beleidsplan van het lopende verenigingsjaar bij.
- 13.4 De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks uit de stemgerechtigde leden een kascontrolecommissie van twee personen en een reservelid, die geen deel uit mogen maken van het bestuur. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen. Een kascontrolecommissielid treedt uiterlijk twee jaar na zijn of haar benoeming af en kan weer worden benoemd na een retraiteperiode van twee jaar.

Toegang en stemrecht

Artikel 14.

- 14.1 Toegang tot de Algemene Ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging die stemgerechtigd zijn, zij zijn verplicht de presentielijst te tekenen.
- 14.2 Over de toelating van introducés en andere personen beslist het bestuur.
- 14.3 Ieder gewoon lid en erelid van de vereniging, dat niet geschorst is heeft één stem. Combinaties hebben zover stemrecht als één stem.
- Diegene die aantoonbaar, geaanvaarde kandidaat bestuursleden intimideren of van buitenaf beïnvloeden, worden uitgesloten van het stemrecht. Bestuur dient dit wel op de ALV kenbaar te maken voordat de leden kiezen, deze kunnen worden geacht terstond de vergadering te verlaten.
- 14.4 Stemmen per volmacht is toegestaan met de beperking dat slechts één volmacht per aanwezig lid is toegestaan.

Voorzitterschap en notulen

Artikel 15.

- 15.1 De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- 15.2 Van het verhandelde in de Algemene Ledenvergadering worden door de secretaris notulen gemaakt, die in de volgende Algemene Ledenvergadering worden vastgesteld. Alle in de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten worden gepubliceerd.

Besluitvorming Algemene Ledenvergadering

Artikel 16.

- 16.1 Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de fungerende voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
- 16.2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één stemgerechtigde dit verlangt.
- 16.3 Voor zover de Statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen met volstreckte meerderheid.
- 16.4 Blanco stemmen worden beschouwd als zijnde niet uitgebracht.
- 16.5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen vindt een tweede stemming of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft dan weer geen van de kandidaten de volstreckte meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats, tot hetzij één persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemming (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen personen, op wie bij voorgaande stemming is gestemd. Evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van de personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. In geval bij een stemming de stemmen staken, beslist het lot wie van beide is gekozen.
- 16.6 Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan wordt dit voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij direct na deze stemming herstemming wordt gevraagd. Herstemming kan slechts éénmaal plaats vinden.
- 16.7 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht, of minimaal vijf stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangen. Stemmingen over personen vinden schriftelijk plaats. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij minimaal vijf stemgerechtigden hoofdelijke stemming verlangen.

Bijeenroepen Algemene Ledenvergadering

Artikel 17.

- 17.1 De Algemene Ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. De uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering geschiedt schriftelijk of digitaal, aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. De termijn van uitnodiging bedraagt bij voorkeur zes weken, doch nimmer minder dan twee weken.
- 17.2 Bij de uitnodiging wordt de strekking van de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 17.3 Voorstellen die tijdens de vergadering worden ingebracht, worden op de eerstvolgende vergadering op de agenda geplaatst, indien de vergadering daartoe beslist. Over voorstellen die niet op de agenda staan, kunnen geen beslissingen worden genomen. Dit geldt niet voor ordevoorstellen.
- 17.4 Andere Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, alsmede wanneer vijf procent van de leden schriftelijk de wens hiertoe aan het bestuur te kennen hebben gegeven, met opgave van de te behandelen punten.

Beroepscommissie.

Bestuur kan tussentijds de commissie om advies vragen in probleem/vast gelopen acties

Artikel 18.

- 18.1 Er is een beroepscommissie bestaande uit drie leden, die elk door de Algemene Ledenvergadering op bindende voordracht van het bestuur worden benoemd. Artikel 37 lid 4 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is van overeenkomstige toepassing. Er kunnen één of meer plaatsvervangende leden worden benoemd, die bij ontstentenis van een lid diens functie kunnen waarnemen.
- 18.2 Het lidmaatschap van de vereniging is voor maximaal twee leden geen vereiste voor de benoeming als lid van de beroepscommissie. Aftredende leden zijn opnieuw benoembaar.
- 18.3 Onverenigbaar met het lidmaatschap van de beroepscommissie is het lidmaatschap van het bestuur van de vereniging, alsmede van enige andere commissie, waarvan de leden benoemd worden door het bestuur of Algemene Ledenvergadering.

- 18.4 De leden van de beroepscommissie kunnen niet tussentijds worden ontslagen. Zij kunnen wel tussentijds ontslag nemen. Tenzij hen iets ten laste kan worden gelegd wat nadelig voor de vereniging is.
- 18.5 Een tussentijdse vacature wordt zo spoedig mogelijk vervuld.
- 18.6 De beroepscommissie heeft als taak het beroep te behandelen:
- van personen die zich hebben aangemeld als lid en door het bestuur, gelet op artikel 6.2 niet zijn toegelaten als lid van de vereniging.
 - leden die door het bestuur van de vereniging op grond van artikel 7 lid 7 zijn opgezegd.
 - leden die door het bestuur van de vereniging op grond van artikel 7 lid 7 uit het lidmaatschap van de vereniging zijn ontzet.
- Kandidaten/ Leden beroepscommissie mogen geen sancties hebben ontvangen in afgelopen 8 jaar om zitting te kunnen hebben in de commissie.
- De uitspraak van de beroepscommissie is bindend voor alle partijen. Voorts kan de beroepscommissie desgevraagd advies uitbrengen in geschillen waarin de vereniging of één van haar organen partij zijn.
- 18.7 Het is de commissie toegestaan om in bijzondere gevallen advies van buitenaf te raadplegen.
- 18.8 De werkwijze van de beroepscommissie en de afhandeling van het beroep worden nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Statutenwijziging

Artikel 19.

- 19.1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Ledenvergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de Statuten zullen worden voorgesteld.
- 19.2 De voorgestelde wijzigingen dienen woordelijk te worden opgenomen en in het cluborgaan waarin ook de uitnodiging voor de Algemene Ledenvergadering wordt gedaan waarop de statutenwijziging wordt behandeld. De termijn voor uitnodiging bedraagt bij voorkeur zes weken doch nimmer minder dan twee weken.
- 19.3 Een besluit tot statutenwijziging kan alleen worden genomen met een meerderheid van tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.
- 19.4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen van de notariële akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 20.

- 20.1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waar meer dan 10% van de leden aanwezig is. Het bepaalde artikel 17.2 is van overeenkomstige toepassing.
- 20.2 Bij liquidatie van de vereniging zal de vereffening geschieden door het bestuur.
- 20.3 Een eventueel batig saldo na vereffening zal door de Algemene Ledenvergadering een bestemming worden gegeven, zoveel mogelijk overeenkomend met het doel van de vereniging KLN of FK. Een eventueel batig saldo wordt in geen geval onder de leden verdeeld.

Huishoudelijke- en overige Reglementen

Artikel 21.

- 21.1 Aangelegenheden van de vereniging waarin deze Statuten niet voorzien worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet en /of deze Statuten.
- 21.2 Het bestuur stelt de overige reglementen vast (waaronder het Tentoonstellingsreglement en de taken van tentoonstellingssecretaris).

Slotbepaling

Artikel 22.

- 22.1 Met de inwerkingtreding van deze Statuten kunnen deze worden aangehaald als de Statuten NKV 2010.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT v/d N.M.C.

(NEDERLANDSE VERENIGING van KLEINE KNAAGDIEREN LIEFHEBBERS).

Taken van de voorzitter.

Artikel 1.

1.1 De voorzitter leidt de Algemene Vergaderingen en de bestuursvergaderingen waarbij hij de volgorde van de te behandelen zaken in de vergadering regelt. Hij bepaalt plaats en tijdstip van de vergaderingen in overleg met de secretaris. Tevens zorgt hij voor handhaving van de Statuten, Huishoudelijke en andere reglementen. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen.

Taken van de secretaris

Artikel 2.

2.1 De secretaris voert de correspondentie van de vereniging waarvan hij kopie houdt. Hij draagt zorg voor het bijhouden van een overzichtelijk archief waarin naast alle ingekomen stukken een kopie van ook alle voor de vergadering van belang zijnde stukken wordt opgenomen.

2.2 Zorgt voor bekendmaking tentoonstellingdata voor zowel onder organisatie KLN / FK alsmede eigen tentoonstellingdata.

2.3 Hij is verantwoordelijk voor de notulen van de bijeenkomsten, bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen. Hij houdt een presentielijst bij van de aanwezige leden op de Algemene Ledenvergaderingen die ieder van de aanwezige leden verplicht is te tekenen. Tevens zorgt hij voor de uitnodigingen voor alle ledenvergaderingen.

2.4 Jaarlijks stelt hij een jaarverslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde beleid van de vereniging Dit jaarverslag wordt vastgesteld door het bestuur als zijnde een getrouw beeld van het door de vereniging gevoerde beleid en wordt aan de Algemene Ledenvergadering aangeboden. Bij afwezigheid van de secretaris worden diens taken door een daartoe aangewezen bestuurslid waargenomen.

2.5 De ledenadministratie valt onder het secretariaat. Het bestuur kan hiervoor een administrateur aanstellen. Zijn taak is het muteren en beheren van het leden- en adressenbestand van de vereniging ten behoeve van het bestuur, commissies en leden.

2.6 Het is niet toegestaan het leden-en adressenbestand voor commerciële of ideële doeleinden te (laten) gebruiken. Alleen leden kunnen voor privé informatie het bestand raadplegen.

2.6. Ondersteunt de TT- secretarissen en neemt de communicatie voor de Bondsshow voor haar rekening met de KLN en het organiserende orgaan, regelt in overleg de keurmeesters en indien nodig de vrijstelling. Tevens de keurmeesters die bij die data beschikbaar zijn en benadert deze hieromtrent. Draagt zorg voor voldoende tentoonstellingssecretarissen. Maakt datarooster van TT, voor ALV / redactie tentoonstellingdata voor zowel onder organisatie KLN / FK alsmede eigen tentoonstellingdata.

Taken van de penningmeester

Artikel 3.

3.1 De penningmeester is belast met en verantwoordelijk voor het financiële beheer van de vereniging. De inning van de contributie en overige baten van de vereniging is aan hem opgedragen. Het is uitsluitend aan de penningmeester voorbehouden rekeningen te openen en/of te sluiten.

3.2. De penningmeester maakt jaarlijks een begroting die aan de Algemene Ledenvergadering wordt voorgelegd. Uitgaven en verbintenissen die binnen de voorgelegde begroting vallen kunnen door hem zelfstandig worden gedaan. Voor uitgaven en verbintenissen die deze begroting te boven gaan heeft hij de goedkeuring van het bestuur nodig. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van uitgaven die de begroting met een gezamenlijk bedrag of waarde van Euro 750,- overschrijden.

3.3 Jaarlijks stelt hij een financieel verslag samen waarin verantwoording wordt afgelegd omtrent het in het verslagjaar gevoerde financiële beleid, de bescheiden worden aangeboden aan de commissie als bedoeld in artikel 13.4 van de Statuten. Deze commissie brengt schriftelijk verslag en advies uit aan de Algemene Ledenvergadering. De goedkeuring hiervan door de Algemene Ledenvergadering wordt beschouwd als décharge van het bestuur voor het afgelopen jaar gevoerde financiële beheer.

3.4 Ten behoeve van de financiële administratie kan het bestuur een administrateur aanstellen. Zijn taak is het administreren van de inkomsten en uitgaven van de vereniging.

3.5 Kandidaatstelling bestuursfunctie: zoals in statuten vermeld onder punt 9.1 dienen kandidaten:

- Alle nevenfuncties (bij opgave voor bestuursfunctie) bekend te maken.
- Minimaal 3 jaar NKV lid te zijn.
- KLN (fokkers-)kaart te bezitten (alleen verplicht voor leden van het dagelijks bestuur. O.a. in verband met deelname aan bondsvergaderingen).
- Minimaal 3 jaar showdeelname op tentoonstellingen.
- Het heeft de voorkeur abonnee te zijn /te worden van KleindierMagazine (of ander tijdschrift uitgegeven namens de Bond. Niet verplicht).
- Geen schulden te hebben bij NKV / FK / KLN .
- Niet geroyeerd te zijn of zijn geweest bij NKV / FK / KLN of andere club/vereniging in de kleindierensport en justitieel van onbesproken gedrag zijn.

Bevoegdheden en bescherming

Artikel 4.

4.1 Alle stukken van de vergadering of van het bestuur uitgaande worden door de secretaris en / of voorzitter getekend voor zover niet rechtens anders mocht zijn vereist.

Uitgezonderd is de financiële correspondentie die door de penningmeester getekend wordt alsmede de eigen correspondentie van de door het bestuur ingestelde commissies.

Kandidaat bestuursleden mogen nooit geïntimideerd of van buitenaf worden beïnvloed door de leden i.v.m. verkiezingen. Deze moeten dan ook allen op het moment van het aanvaarden als kandidaat bestuurslid door het bestuur beschermd worden en vallen onder het bestuur (zonder zeggenschap) tot na de verkiezingen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5.

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig acht. In bestuursvergaderingen waarin niet tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen.

Spoedeisende gevallen

Artikel 6.

6.1 Het dagelijkse bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken. Zij neemt alleen in spoedeisende gevallen alle noodzakelijke beslissingen en legt hierover tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af. Nemen maatregelen / sancties tegen lid/ personen die in strijd handelen /niet volgens de statuten en TT / huishoudelijk reglement. Hiertoe hoeft het (dagelijks) bestuur niet voltallig te zijn. Derhalve is de TT- secretaris in functie ook gerechtigd, maar dient zo spoedig mogelijk het bestuur in kennis te stellen van de genomen acties.

Het Bestuur heeft het recht op te treden tegen personen / leden/ lid die in of buiten de vereniging bestuursleden, commissieleden of andere voor de vereniging in functie zijnde personen benadelen en/of onjuistheden verspreiden jegens hen. Het Bestuur kan hiertoe sancties uitspreken die beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben.

Verenigingsstukken en eigendommen

Artikel 7.

7.1 Bestuursleden en commissieleden zijn verplicht om bij beëindiging van hun functies alle onder hen berustende verenigingsstukken en eigendommen bijgewerkt binnen twee weken aan één van de overblijvende of opvolgende bestuurs- of commissieleden over te dragen. Zij worden dan ook per direct niet meer op de hoogte gehouden en of geïnformeerd om de voortgang niet te belemmeren en tegen hen hoeven de overige bestuurs- / commissieleden ook geen verantwoording op de navolgende acties meer te geven. Commissie en bestuur behoeft dan ook niet een extra commissie- / bestuursvergadering te houden, wel dient een ieder op de hoogte gesteld te worden van de beëindiging.

Contributies en entreegelden

Artikel 8.

8.1 De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributies dienen binnen een maand na verzoek om betaling te zijn voldaan en tenmiste voor 31 januari van dat jaar.

Sponsors dienen de betalingstermijn in de aan hen verzonden factuur in acht te nemen.

Open shows: NKV inschrijvers moeten zelf hun NKV nummer vermelden dan krijgen ze de NKV korting.

8.2 Zij die ná 1 juli van enig jaar lid worden betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse contributie.

8.3 Nieuwe/aspirant leden zijn naast de contributie een eenmalig entreegeld verschuldigd waarvan de hoogte bepaald wordt door de Algemene Ledenvergadering.

Financiële verplichtingen

Artikel 9.

9.1 Leden die ook na schriftelijke aanmaning door het bestuur in gebreke blijven hun contributie te betalen en/of andere financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging weigeren te voldoen, kunnen door het bestuur uit het lidmaatschap van de vereniging wegens wanbetaling worden gezet, een en ander onverminderd hun gehoudenheid te voldoen aan de financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

9.2 Alle kosten van invordering zowel in als buiten rechten komen voor rekening van het lid dat niet tijdig aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, één en ander berekend volgens de gebruikelijke tarieven van deurwaarders en advocaten met een minimum van Euro 100, - exclusief B.T.W.

Commissies

Artikel 10.

10.1 Conform artikel 10.2 van de Statuten heeft het bestuur commissies ingesteld.

10.2 Commissies dienen met inachtneming van het gestelde in de Statuten en het TT/ Huishoudelijk Reglement zorg te dragen voor de taken zoals deze door het bestuur aan hen zijn toegewezen. In of door de commissie gebruikte kas- / gelden dienen verantwoord te worden bij de penningmeester.

10.3 De taken en voorschriften zijn door het bestuur neergelegd in voor de betrokken commissies geldende reglementen. Deze reglementen zijn gelieerd aan het Huishoudelijk Reglement.

10.4 De leden dienen zich te conformeren aan de voorschriften zoals omschreven in de commissiereglementen.

10.5 Naast permanente commissies is het bestuur bevoegd tot het instellen van andere commissies die zich in het bijzonder bezig houden met bepaalde taken van de vereniging.

10.6 Nieuwe commissieleden worden door het bestuur benoemd nadat de leden van de betreffende commissie gehoord zijn en hiermee ingestemd hebben. Een commissielid kan niet in twee permanente commissies zitting hebben.

10.7 Iedere commissie benoemt een voorzitter. Die draagt verantwoordelijkheid voor taken en goederen die door het bestuur aan betreffende commissie in beheer zijn gegeven.

10.8 Het bestuur/lid vergadert tenminste eenmaal per jaar met de commissies.

10.9 Het commissielid dat in functie komt bij een tussentijdse vacature, neemt de plaats in van zijn voorganger.

10.10 Tot voordracht van kandidaat commissieleden zijn bevoegd: het bestuur of de commissie waarin een functie vacant is.

10.11 Van alle door de commissie gehouden vergaderingen worden de notulen in kopie naar het Bestuur en secretaris van de vereniging gezonden en wordt minimaal eenmaal per jaar verslag uitgebracht aan het bestuur. Op verzoek kan door de voorzitter het woord worden gegeven op de ALV, dit dient ter informatie te gebeuren.

10.12 Jaarlijks dient iedere commissie een jaarverslag te maken. Daarnaast dienen vóór 1 januari werkplannen te worden gemaakt waarin alle voorgenomen activiteiten voor het komende jaar zijn opgenomen inclusief een begroting die hierop is gebaseerd. Het bestuur dient deze werkplannen en bijbehorende begrotingen goed te keuren en te verwerken in het overkoepelende beleidsplan van de vereniging, die ingevolge artikel 12 en 13 van de Statuten en de Algemene Ledenvergadering ter goedkeuring wordt aangeboden. Bij verschil van opvatting omtrent de inhoud van de betreffende stukken tussen commissies en anderzijds het bestuur is het standpunt van het bestuur beslissend.

10.13 De commissies evalueren op de Algemene Ledenvergadering het door hen uitgevoerde beleid en geven een toelichting op hun werkplan voor het lopende verenigingsjaar.

Taken Standaardbegeleidingscommissie

Artikel 11.

De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het informeren van de leden van de vereniging. Hoofddoel is het begeleiden van de leden die een serieus voorstel doen voor erkenning van desbetreffende diersoort/kleurslag. De commissie behoudt zich het recht voor dit te weigeren als dit niet in het belang van de vereniging is of als het voorgestelde niet acceptabel is of over onvoldoende kwaliteit / draagkracht beschikt. Het bestuur brengt namens de NKV advies uit naar de standaard commissie van de KLN. Tevens stimuleert / verzorgt de commissie de vorming en instandhouding van een goed keurmeesterkorps met betrekking tot keuringen kleine knaagdieren. Commissie voert rechtstreeks overleg met KLN in kwestie hun aangaande activiteiten.

Taken Redactiecommissie

Artikel 12.

De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het informeren van de leden van de vereniging door het samenstellen en verzenden van het cluborgaan.

Redactie: Brengt het cluborgaan uit, corrigeert de aangeleverde kopie op schrijf- en taalfouten, ziet toe op gevoelige tekst waardoor leden emotioneel geraakt kunnen worden.

Redactieraad ondersteunt redactie bij oproep stukjes/artikeltjes t.o.v. schrijvers, kijkt cluborgaan na op fouten /verschrijvingen en onjuistheden die door redactie over het hoofd gezien werden.

Redactie overlegt met redactieraad over alle aspecten m.b.t. NKV boekje en verbeteren/vullen elkaar aan.

Redactie en redactieraad hebben de vrije hand binnen het met het bestuur opgestelde kader voor het cluborgaan.

In redactieraad minimaal: een bestuurslid (zo niet dan dient de informatie een week voor mailing/cq. drukken via mail naar alle bestuursleden te worden verzonden, met antwoordbevestiging). Krijgt redactie na één week geen opmerkingen dan kan het de informatie zonder meer naar de drukker/leden worden verzonden.

12.1 Alle artikelen die op terrein van één van de andere commissies betrekking hebben stuurt zij ter kennisname aan de voorzitter van de betreffende commissie.

12.3 De commissie is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van het cluborgaan. Door de leden kan kopie ter plaatsing worden aangeboden aan deze commissie. De commissie behoudt zich het recht voor om ingezonden artikelen in te korten, te veranderen of te weigeren. Zij overlegt met de schrijver van de betreffende kopie (met uitzondering de aangedragen kopie van het bestuur).

Taken website commissie

omschrijving taken website: Invulling websitecommissie en webbeheerder.

Artikel 13.

De commissie is gehouden de taken genoemd in artikel 3 van de Statuten uit te voeren. Hiertoe heeft de commissie tot taak het informeren van de leden van de vereniging door het samenstellen en het plaatsen van berichten, artikelen, etc. op de verenigings-site / forum van de NKV.

Website commissie : NKV- site inhoud : Website- / Forum beheerder en websiteraad .

- Verantwoordelijk voor www.kleineknaagdieren.nl en evt. andere internetconnecties voor vertegenwoordiging van de NKV.

Beheerder: corrigeert de aangeleverde kopie op schrijf-/taal fouten, ziet toe op gevoelige tekst waardoor leden emotioneel geraakt kunnen worden en verwijderd beledigend en/of grof taalgebruik.

Websitecommissie ondersteunt webbeheerder bij oproep stukjes/artikeltjes, kijkt teksten en informatie na op fouten /verschrijvingen en onjuistheden die door webbeheerder over het hoofd gezien werden.

Webbeheerder overlegt met websiteraad over alle aspecten m.b.t. NKV site en verbeteren/vullen elkaar aan.

Zorgt voor de up to date gegevens op website / forum en linkt naar andere kleindieren sites door (in overleg met het bestuur die aangeven of die binnen het kader vallen). Dient tevens als aanvulling op het cluborgaan.

Webbeheerder en websiteraad zijn samen verantwoordelijk voor de website. Webbeheerder en websiteraad hebben de vrije hand binnen het met het bestuur opgestelde kader voor de website.

In websiteraad minimaal: Een bestuurslid (zo niet dan dient de webbeheerder overleg te plegen via mail naar alle bestuursleden, en wacht op antwoord). Deze krijgt antwoord van de vertegenwoordiger van het bestuur. Daarna kan het geplaatst worden.

Webbeheerder en websiteraad brengen verslag uit aan het bestuur voor de ALV, tussentijds dient er contact gehouden te worden met het bestuur bij wijzigingen buiten het kader en over verbeteringsvoorstellen.

13.1 Alle artikelen die op het terrein van één van de andere commissies betrekking hebben stuurt zij ter kennisname aan de voorzitter van de betreffende commissie.

13.2 De websitecommissie is verantwoordelijk voor de inhoud en lay-out van de website / forum enige overeenstemming met het cluborgaan (clubblad) is vereist. Door de leden kan kopie ter plaatsing worden aangeboden aan deze commissie. De commissie behoudt zich het recht voor om ingezonden artikelen in te korten, te veranderen of te weigeren. Zij overlegt met de schrijver van de betreffende kopie (met uitzondering de aangedragen kopie van het bestuur).

Taken Beroepscommissie

Artikel 14

14.1 De vereniging kent een beroepscommissie als bedoeld in artikel 18 van de Statuten. De beroepscommissie heeft tot taak uitspraak te doen in geschillen in geval van niet toelating als lid, alsmede opzegging en ontzetting van het lidmaatschap van de vereniging.

14.2 Het beroep kan uitsluitend worden ingesteld wegens strijdigheid met de wet, de Statuten en/of reglementen van de vereniging dan wel met de redelijkheid en billijkheid. Geen beroep staat open voor degene die zich ter zake van het besluit heeft gewend tot de civiele rechter.

14.2 Tegelijk met het indienen van het beroepsschrift moet een bedrag aan griffierecht worden overgemaakt aan de vereniging. Dit bedrag is bepaald op euro 50, = per beroep. Dit bedrag wordt jaarlijks door het bestuur opnieuw vastgesteld. Indien het griffierecht twee weken na ontvangst van het beroepsschrift door de vereniging niet ontvangen is wordt degene die het beroep heeft ingesteld daarop gewezen. Blijft dan vervolgens nog twee weken betaling achterwege dan wordt het beroep niet ontvankelijk verklaard. Het griffierecht wordt aan degene die het beroep heeft ingesteld terugbetaald indien het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond wordt verklaard door de beroepscommissie.

14.3 De commissie behandelt het beroep binnen acht weken nadat het beroepsschrift door de vereniging is ontvangen en de bijbehorende griffierechten zijn betaald. Degene die het beroep heeft ingediend en het bestuur worden door de commissie gehoord, zij kunnen zich door deskundigen laten bijstaan. De beroepscommissie doet binnen twaalf weken na ontvangst van het beroepsschrift uitspraak. De commissie kan deze termijn met ten hoogste vier weken verlengen. Partijen worden daarvan ten spoedigste in kennis gesteld.

14.4 De commissie verklaart het beroep niet ontvankelijk dan geheel of gedeeltelijk gegrond dan wel ongegrond.

14.6 Indien de beroepscommissie het beroep geheel of gedeeltelijk gegrond verklaart wordt de zaak terugverwezen naar het bestuur van de vereniging dat in de eerstvolgende bestuursvergadering een nieuw besluit neemt met inachtneming van de uitspraak.

Aansprakelijkheid

Artikel 15.

15.1 De vereniging is tegenover derden niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan tijdens of vanwege de vereniging georganiseerde bijeenkomsten of evenementen van welke aard dan ook. Tenzij deze schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van een of meer met de organisatie belaste functionarissen.

Wijzigingen

Artikel 16.

16.1 Tot wijziging van dit Reglement kan alleen worden besloten door de Algemene Ledenvergadering met een tweederde meerderheid van stemmen en niet in strijd met de reglementen van de KLN en/of FK.

Slotbepaling

Artikel 17.

17.1 Mededelingen en toezeggingen namens de vereniging zijn alleen bindend indien zij schriftelijk zijn bevestigd.

17.2 In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet mocht voorzien of bij enig geschil omtrent de toepassing hiervan, beslist het bestuur.

Vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering 2003

Gewijzigd tijdens de Algemene Ledenvergadering 10 juni 2006 en 22 augustus 2009.